

Rada obce Horní Moštěnice vydává na základě ustanovení § 101, odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tento

JEDNACÍ ŘÁD Rady obce Horní Moštěnice

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce (dále je „rady“) upravuje přípravu schůzí rady, zásady jednání, přijímání a způsob kontroly plnění usnesení.
2. Rada je výkonným orgánem obce v samostatné působnosti a plní úkoly vyplývající ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) – dále jen zákon o obcích, za svou činnost odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti rada rozhoduje, stanoví-li tak zákon.
3. Rada připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo) a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

Čl. 2

Pravomoc rady

Rada rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 102 zákona o obcích, dále v záležitostech vymezených radě podle zvláštních předpisů.

Čl. 3

Práva a povinnosti člena rady

1. Člen rady je povinen zúčastňovat se schůzí rady a plnit úkoly, které mu rada uložila, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce v radě.
2. Člen rady je povinen sdělit před zahájením jednání rady skutečnost, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samého nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou člen rady zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů). Sdělení musí učinit písemně nebo ústně předsedajícím. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení dotyčného člena rady z projednávání a rozhodování určité záležitosti, rozhoduje rada hlasováním.
3. Vyloučení člena rady z projednávání rozhodování neznamena omezení jeho práva účasti na schůzi rady, není však oprávněn do projednávání a hlasování rady zasahovat.

Čl. 4

Příprava schůze

1. Rada se schází 1x za 14 dnů nebo podle potřeby
2. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
3. Program schůze navrhuje starosta, místostarosta a další členové rady. Všichni členové rady mohou podávat k návrhu programu své návrhy a připomínky. Program schůze schvaluje rada.

4. Předkladateli zpráv a návrhů pro jednání rady mohou být její členové, předsedové komisí, ředitelé příspěvkových organizací zřízených obcí, vedoucí organizačních složek obce a ostatní členové zastupitelstva.
5. Návrhy projednává rada zpravidla na základě písemných podkladů. Za přípravu, vyhotovení a jejich úpravu odpovídají předkladatelé.
6. Schůze rady svolává starosta.
7. Rada může k jednotlivým projednávaným bodům své schůze přizvat další členy zastupitelstva obce a jiné osoby.
8. Svou neúčast na jednání omlouvají členové rady zpravidla předem u starosty, v jeho nepřítomnosti u místostarosty. Předčasný odchod z jednání členové rady omlouvají u předsedajícího.

Čl. 5 Schůze rady

1. Schůze rady jsou neveřejné.
2. Počet přítomných členů schůze rady je zapsán v zápise z jednání.
3. Schůze rady zpravidla řídí starosta (dále jen předsedající).
4. Po zahájení schůze rady ověřuje předsedající počet přítomných, sdělí jména omluvených, nechá schválit program jednání a ověřovatele zápisu z řad členů rady a určí zapisovatele. Zapisovatelem je starosta.
5. Jednotlivé body programu jsou projednávány v pořadí stanoveném starostou, pokud rada nerozhodne jinak. Prvním bodem programu schůze rady je vždy zpráva o kontrole plnění usnesení rady, kterou přednáší předsedající. Úvodní slovo k projednávaným bodům přednáší vždy předkladatel písemného podkladu.
6. Ke každému bodu programu probíhá rozprava. Jednotlivým účastníkům schůze rady uděluje a odnímá slovo předsedající. Výsledek rozpravy ke každému bodu programu formuluje předsedající do návrhu usnesení a dává o tomto návrhu hlasovat.
7. Pokud se skládá návrh usnesení z několika bodů a je členy rady požadováno hlasování ke každému bodu návrhu usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
8. Byly-li uplatněny členy rady pozměňovací návrhy, dává předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, potom o ostatních návrzích.
9. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
10. Rada dbá na to, aby úkoly uvedené v usnesení byly vždy termínované a bylo rovněž uvedeno, kdo odpovídá za splnění úkolu.
11. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady.
12. Usnesení podepisují starosta, místostarosta nebo jiný radní.
13. Má-li starosta za to, že usnesení rady je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.
14. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Do zápisu ze schůze rady se uvádí jména členů rady, kteří předčasně opustili schůzi rady. Zápis ze schůze rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady. Zápis ze schůze rady musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce.

Čl. 6
Plnění usnesení a jeho kontrola

1. Usnesení se vyhotovuje písemně.
2. Usnesení rady plní starosta, členové rady, obecní úřad, příslušná komise, ředitelé příspěvkových organizací zřízených obcí a vedoucí organizačních složek obce.
3. Kontrolu plnění usnesení provádí podle charakteru úkolu:
 - a) rada,
 - b) kontrolní výbor
 - c) starosta nebo místostarosta.
4. Evidenci usnesení, zpráv a zápisů komisí vede kancelář starosty obecního úřadu.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád Rady obce Horní Moštěnice nabývá účinnosti dnem jeho schválení, tj. 12. 11. 2014.

Ing. Vladimír Martínek
starosta

Ing. Jan Ščotka
místostarosta